

Rødovre Tennis Klub

CVR-nr. 14 50 78 92

Årsrapport for 2024

Foreningsoplysninger	3
Ledespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10 - 15
Anvendt regnskabspraksis	16 - 17

Foreningen

Rødovre Tennis Klub
c/o Poul Lundberg Andreasen
Rosenørns Alle 53, st. th
1970 Frederiksberg C

CVR-nr.: 14 50 78 92
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelsen

Poul Lundberg Andreasen

Helle Cari Christensen

Torben Sejer Larsen

Elisabeth Jensen

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for Rødovre Tennis Klub for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsregnskabet anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Frederiksberg C, den 21. februar 2025

Bestyrelsen

Poul Lundberg Andreasen

Helle Cari Christensen

Torben Sejer Larsen

Elisabeth Jensen

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til bestyrelsen af Rødovre Tennis Klub

Vi har opstillet årsregnskabet for Rødovre Tennis Klub for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 på grundlag af foreningens bogføring og øvrige oplysninger, som bestyrelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter ledelsesberetning, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, anvendt regnskabspraksis og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 vedrørende opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ejeren med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er bestyrelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, bestyrelsen har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller gennemgangskonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Søborg, den 21. februar 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Lasse Rosenborg Petersen
Statsaut. revisor

Hovedaktiviteter

Foreningens aktiviteter består i foreningsarbejde i tennisklubben Rødovre Tennisklub.

Udviklingen i virksomhedens økonomiske aktiviteter og forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 87.491 mod DKK 73.673 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 503.985.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke virksomhedens finansielle stilling væsentligt.

Note	2024 DKK	2023 DKK
2 Kontingenter og træningsgebyrer seniorer	1.812.086	1.376.103
3 Kontingenter og træningsgebyrer børn og unge < 25 år	455.495	361.220
4 Andre indtægter	115.136	63.038
Tilskud fra Rødovreordningen til arbejdet med børn & unge	71.970	94.660
Indtægter i alt	2.454.687	1.895.021
5 Seniorer	-339.184	-242.235
6 Juniorer	-697.414	-630.738
7 Motionister og veteraner	-318.193	-218.143
8 Klubhus- og haludvalg	-41.066	-39.643
9 Informationsudvalg	-135.906	-86.330
10 Fælles tennisdrift i øvrigt	-261.914	-350.775
11 Bestyrelsen	-41.670	-42.172
12 Administration	-251.240	-215.577
Samlede udgifter i alt	-2.086.587	-1.825.613
Af- og nedskrivninger	-254.958	0
Finansielle indtægter	11.849	4.265
Finansielle omkostninger	-37.500	0
Årets resultat	87.491	73.673
Årets resultat fordeles således:		
Egenkapital	87.491	73.673
I alt	87.491	73.673

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
AKTIVER			
	Indretning af lejede lokaler	1.689.799	0
1	Materielle anlægsaktiver i alt	1.689.799	0
	Anlægsaktiver i alt	1.689.799	0
	Varelager	13.124	13.126
	Varebeholdninger i alt	13.124	13.126
	Andre tilgodehavender	40.000	0
	Tilgodehavender i alt	40.000	0
13	Likvide beholdninger	1.353.264	1.166.273
	Omsætningsaktiver i alt	1.406.388	1.179.399
	Aktiver i alt	3.096.187	1.179.399
PASSIVER			
	Egenkapital	503.985	416.495
	Egenkapital i alt	503.985	416.495
14	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.690.000	550.010
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.690.000	550.010
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	42.000	43.000
15	Anden gæld	308.042	169.894
	Forudbetalte kontingenter vedr. udendørs 2025	552.160	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	902.202	212.894
	Gældsforpligtelser i alt	2.592.202	762.904
	Passiver i alt	3.096.187	1.179.399

Beløb i DKK	Egenkapital
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	416.494
Årets resultat	87.491
Saldo pr. 31.12.24	503.985

1. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	
Tilgang i årets løb		1.944.757
Anskaffelsessum pr. 31.12.24		1.944.757
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24		0
Årets af-/nedskrivninger		254.958
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24		254.958
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24		1.689.799
	2024	2023
	DKK	DKK

2. Kontingenter og træningsgebyrer seniorer

Senior helsemer	643.390	495.320
2024 Banetillæg	212.397	0
Senior formiddag ude	35.094	59.750
Gæstebesøg udendørs	1.125	8.670
Senior passiv	899	-383
Indskud senior	29.340	26.600
Træningsgebyrer senior elite	39.632	19.060
Tennisskoler	139.752	129.121
Trænerbørs og Træn og Spil	171.998	113.400
Leje boldmaskine	9.740	1.130
Seniorer indendørs(blokke, fri reservation)	411.645	370.120
Helårskontingent heltid	95.724	131.820
Helårskontingent formiddag	21.350	21.495
I alt	1.812.086	1.376.103

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Kontingenter og træningsgebyrer børn og unge < 25 år

Junior helsommer	133.342	77.535
Tennisskoler	23.890	17.055
Junior træning udendørs	85.980	71.435
Junior indendørs	100.698	83.665
Juniorer helårs	11.895	17.770
Junior træning indendørs	92.695	88.200
Junior indskud	15.860	10.640
Familierabat	-8.865	-5.080
I alt	455.495	361.220

4. Andre indtægter

Sponsorer/Skolesamarbejde/Team Fred	115.280	65.701
Stævner og turneringer	2.611	1.080
Salg af bolde og ketsjere	7.735	6.400
Bambusa-indtægter netto	2.109	6.000
Lønkomensation	-13.479	-16.143
Andre driftsindtægter	880	0
I alt	115.136	63.038

5. Seniorer

Seniorudvalgsmøder	230	0
Eksterne turneringer/licens	6.050	9.873
Trænerlønnings senior	182.469	134.903
Kørsel kamp og træning divisionshold	18.573	0
Elite materialer/udstyr	9.432	5.682
Spillerhonorering og transport fra/til udland	122.430	91.777
I alt	339.184	242.235

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Juniorer

Juniorudvalgsmøder	1.424	207
Eksterne turneringer/licens	0	5.625
Trænerlønnning junior	624.900	543.127
Træner- dommerkursus	10.915	7.600
Tennisskoler	1.810	1.067
Præmier/klubmesterskaber	416	1.101
Sportsadministrator Junior	57.949	72.011
I alt	697.414	630.738

7. Motionister og veteraner

RTV-Cup / Tøsecup	128	0
Møder motionistudvalg	375	0
MMIF	38.087	26.156
Trænerudgifter motion	278.155	186.631
Aktivitetskonto/workshop	1.448	5.356
I alt	318.193	218.143

8. Klubhus- og haludvalg

Forbrugsstoffer	503	4.802
Arbejdsdage/møder	0	804
Anskaffelser klubhus, tennishal, baner	32.827	28.237
Eget vedligehold	7.736	5.800
I alt	41.066	39.643

	2024	2023
	DKK	DKK

9. Informationsudvalg

Hjemmesiden	1.839	2.726
Medlems- og reserv.system	20.850	20.608
EDB og telecomudgifter	22.066	17.551
Annoncering og opsætning sponsor	91.151	45.445
I alt	135.906	86.330

10. Fælles tennisdrift i øvrigt

Nøglekort og nøglebrik	3.750	59.050
Kontingenter SLTU/DIF/FIR	85.352	89.939
Bolde	67.583	75.422
Falck	1.509	1.438
Gebyr holdturn. DTF Tennis Øst	92.421	72.200
Halleje	3.630	35.420
Træningsudstyr	895	7.264
Tennissportens dag	0	380
Klubfest	6.774	9.662
I alt	261.914	350.775

11. Bestyrelsen

Møder bestyrelse	4.526	5.461
Generalforsamling	5.730	9.228
Gaver/Blomster	9.344	5.786
Standerhejsning og strygning	8.220	2.447
Godtgørelser bestyrelse	13.850	19.250
I alt	41.670	42.172

	2024	2023
	DKK	DKK

12. Administration

Kontordrift	3.873	3.902
Forsikringer	6.494	5.777
Porto og gebyrer	45.925	34.855
Medlemssekretær	132.379	127.543
Revisor	30.000	33.500
Administration nøglebrikker	32.569	10.000
I alt	251.240	215.577

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

13. Likvide beholdninger

Jyske Bank, Foliokonti	185.249	41.582
Jyske Bank, Kassekredit	1.543	646
Jyske Bank, Kontingentkonti	199.747	6.165
Jyske Bank, Aftalekonto	500.000	0
AL, Foreningskonto	4.349	13.605
AL, Aftaleindskud	462.376	1.104.275
I alt	1.353.264	1.166.273

14. Andre langfristede gældsforpligtelser

Private	750.000	550.010
DIF/DTF	140.000	0
Rødovre Centrum	800.000	0
I alt	1.690.000	550.010

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK
<hr/>		
15. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	21.381	14.796
Feriepenge	0	128
Forudbetalt kontingent/træning	6.500	46.630
Skyldige nøgledesposita	279.162	107.677
Øvrige	999	663
<hr/>		
I alt	308.042	169.894
<hr/>		

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse samt almindeligt anerkendte retningslinjer. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Heri indregnes omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

I kostprisen indregnes direkte og indirekte medgåede materialer og løn.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet eller nettorealiseringspris, hvor denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivning til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Egenkapital

Egenkapital omfatter årets resultatdisponering med fradrag af private hævninger.

Gældsforpligtelser

Forpligtelser måles til pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Sejer Larsen

Indehaver

Serienummer: 8cf4e893-ab17-4f31-9fb5-c48284396077

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-02-21 11:53:20 UTC



Kirsten Elisabeth Jensen

Indehaver

Serienummer: 495eb6d3-523f-4215-8377-e95a1bad2f31

IP: 188.177.xxx.xxx

2025-02-21 15:03:04 UTC



Poul Lundberg Andreasen

Indehaver

Serienummer: 81c3f1ca-59b8-4714-81b3-b99cb0a86214

IP: 89.23.xxx.xxx

2025-02-22 10:18:54 UTC



Lasse Rosenborg Petersen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: f7e13e22-4d7f-44a3-a7d2-e1f8c4de0e1c

IP: 87.60.xxx.xxx

2025-02-23 11:33:05 UTC



Helle Cari Christensen

Indehaver

Serienummer: 74ad8cc8-0eb5-4502-8f06-df7ab33c147c

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-02-23 11:49:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: OEG1G-HZV33-4AC04-YZVK2-NM605-FFNK8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter